

..... , dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię ojca, imię i nazwisko panięskie matki)

.....
(PESEL. miejsce urodzenia)

.....
(adres zameldowania z kodem pocztowym)

.....
(seria, nr dowodu os., nazwa organu wydającego i data wydania dowodu osobistego)

.....
(telefon kontaktowy, email)

DO

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W LUBLINIE

WNIOSEK

Proszę o wydanie pozwolenia na posiadanie broni palnej sportowej do celów sportowych w ilości 10 (słownie dziesięć) egzemplarzy, w tym:

- 1) palnej sportowej centralnego zapłonu z lufami gwintowanymi o kal. do 12 mm,
- 2) palnej sportowej bocznego zapłonu z lufami gwintowanymi o kal. do 6 mm,
- 3) palnej sportowej gładko lufowej.

UZASADNIENIE

Prośbę swą uzasadniam tym, że jestem członkiem stowarzyszenia o charakterze strzeleckim

Klub Strzelectwa Sportowego VIS, ul.Kilińskiego 82, 22-400 Zamość

(nazwa i siedziba stowarzyszenia)

- posiadam kwalifikacje do uprawiania sportu strzeleckiego w dyscyplinach:

pistolet, strzelba, karabin

(dyscypliny strzeleckie wymienione w patencie strzeleckim)

tj. patent strzelecki nr: wydany w dniu r.

-posiadam uprawnienia do uprawiania sportu strzeleckiego w dyscyplinach

pistolet, strzelba, karabin

(dyscypliny strzeleckie wymienione w licencji strzeleckiej)

tj. licencję strzelecką PZSS nr: ważną do dnia r.

Ponadto proszę- po wydaniu powyższej decyzji administracyjnej- o wydanie 3 szt. zaświadczeń uprawniających do nabycia 3 szt. broni palnej do celów sportowych.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

- 1) orzeczenie lekarskie - oryginał
- 2) orzeczenie psychologiczne - oryginał
- 3) zaświadczenie o członkostwie w Klubie/Stowarzyszeniu
- 4) patent strzelecki
- 5) licencja PZSS
- 6) opłata 242 pln – wydanie decyzji
- 7) opłata 51zł – wydanie zaświadczeń szt. 3
- 8) zdjęcie

Zgodnie z art. 10 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 267) organ administracji publicznej obowiązany jest zapewnić stronie czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić jej wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto zgodnie z art. 73 k.p.a. w każdym stadium postępowania organ administracji publicznej obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

Zgodnie z art. 41 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

Informuję, że zgodnie z art. 40 § 5 k.p.a. strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnienie na piśmie. Wnioski i dowody mogące mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, ze względu na zapewnienie prawidłowego toku postępowania, powinien Pan przedłożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku ustanowienia przez Pana pełnomocnika, winien on dostarczyć organowi prowadzącemu postępowanie do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Informuję, że adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.). Ponadto pełnomocnik, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami) powinien wnieść opłatę za udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł na konto:

Urząd Miejski Wydział Finansowy, 20-950 Lublin, ul. Wieniawska 14, bank PEKAO S.A. nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 tytułem „opłata za udzielenie pełnomocnictwa” a następnie dowód wpłaty wraz z pełnomocnictwem dostarczyć do Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Zgodnie z art. 40 § 2 k.p.a. wszelkie pisma doręcza się ustanowionemu pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Zgodnie z art. 40 § 4 k.p.a. strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. Zgodnie z art. 40 § 5 k.p.a. – w razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 33 § 1 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Szczegółowe informacje na temat obowiązujących terminów i procedur uzyska Pan w Wydziale Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-15.00, pod nr telefonu 81 535-42-99.

Jednocześnie informuję, że nieskorzystanie przez stronę z przysługujących jej uprawnień nie wstrzymuje biegu postępowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

(data i czytelny podpis)